



Stellenangebot

An der **Wissenschaftlichen Abteilung der Zentrale** des Deutschen Archäologischen Instituts (DAI), ist die Stelle

einer Projektmitarbeiterin/eines Projektmitarbeiters für Schulung und Didaktik (m/w/d)
(Kennziffer: 25/2022)

in Vollzeit befristet bis zum 31.12.2022 zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 13 TVöD (Bund). Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 des Gesetzes über Teilzeitarbeit und befristete Arbeitsverträge (TzBfG) im Rahmen des Projektes **KulturGutRetter**. Der Dienort ist **Berlin**.

Das DAI ist eine im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes tätige Bundesanstalt und betreibt Forschungen auf dem Gebiet der Altertumswissenschaften und seiner Nachbardisziplinen. Mit 20 Standorten im In- und Ausland ist das DAI die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung auf dem Gebiet der Archäologie und der Altertumswissenschaften in der Bundesrepublik Deutschland.

Gemeinsam mit dem Technischen Hilfswerk, dem Römisch-Germanischen Zentralmuseum – Leibniz-Forschungsinstitut für Archäologie und Partnern des Archaeological Heritage Network arbeitet das DAI an der Entwicklung der KulturGutRetter, einem Mechanismus zur schnellen Hilfe für Kulturerbe in Krisensituationen. Die zu besetzende Stelle soll maßgeblich zur Entwicklung und Erstellung von Schulungskonzepten und -materialien für den geplanten Mechanismus beitragen.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Entwicklung von Schulungsformaten für die KulturGutRetter
- Beratung und Unterstützung der Teilbereiche des Projektes hinsichtlich didaktischer Fragen bei Konzeption, Aufbau und Weiterentwicklung von Schulungseinheiten und -materialien
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Lehr- und Schulungsformaten, insbesondere in den Bereichen Video, digitales und interaktives Lernen

Anforderungsprofil

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Pädagogik, Fachdidaktik oder einer fachverwandten, für die Aufgabe qualifizierenden Disziplin
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Didaktik und Erwachsenenbildung, insbesondere in der Arbeit mit unterschiedlichen Medien und Formaten
- Kontaktfreude und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Engagement und Selbstständigkeit
- Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Erwünscht sind:

- Interesse an Kulturerbe und Kulturerhalt

- erste Erfahrungen im Kulturgüterschutz in Krisensituationen
- erste Erfahrungen im interkulturellen und internationalen Bereich

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere hinsichtlich der Anforderungen des Arbeitsplatzes und der gewünschten Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bewerber*innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Das DAI gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung, unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, indem flexible Arbeitszeiten gelebt und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten realisiert werden.

Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber und ermöglichen ein zeit- und ortsflexibles Arbeiten. Zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf stellen wir unseren Beschäftigten kostenlos einen Familienservice zur Verfügung, der Beratungs- und Vermittlungsleistungen erbringt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum

21.07.2022

mit Lebenslauf, Publikationsliste, Ausbildungsnachweis, qualifizierten Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen etc. Wir bitten Sie zudem, den auf der Homepage des DAI (<https://www.dainst.org/karriere/stellenangebote/formulare>) eingestellten **Bewerbungsbogen** „Wissenschaft“ ausgefüllt beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese **in einer zusammengefassten** PDF-Datei, unter Angabe der **Kennziffer 25/2022** an **bewerbung@dainst.de**.

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung behandeln wir Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unsere Datenschutzinformation finden Sie auf unserer Webseite unter www.dainst.org/datenschutz. Diese informiert Sie gemäß Art. 13 DSGVO über den Umfang und die Art und Weise der Verarbeitung sowie über Ihre diesbezüglichen Rechte.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Herr Khanin, Personalreferat, Tel. 030/187711-295, E-Mail: bewerbung@dainst.de