



Die Hochschule Mainz sieht Digitalisierung zentral für Innovations- und Transformationsprozesse, steht zu Digitalisierungsthemen im Diskurs mit Wirtschaft und Gesellschaft und ist Impulsgeber bei entsprechenden Fragestellungen. Die Vermittlung umfassender Kompetenzen im Bereich Digitalisierung, um Studierende der Hochschule Mainz für zukünftige Herausforderungen in Wissenschaft, Arbeitswelt und Gesellschaft hervorragend zu qualifizieren, ist strategisches Ziel und wird durch Maßnahmen in der Lehre gefördert. Durch den Auf- und Ausbau des Kompetenzzentrums Innovation Studium und Lehre möchte die Hochschule Mainz bis 2024 vor allem die Bündelung und Vernetzung aller Kompetenzen im Bereich Support von Studium und Lehre sowie eine kontinuierliche Qualifizierung und sukzessiven Kompetenzaufbau bei Studierenden und Lehrenden erreichen.

An der Hochschule Mainz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d)
für Digitale Lehre / E-Learning im Kompetenzzentrum
für Innovation in Studium und Lehre

Teilzeitbeschäftigung 75 % (zz. 29,25h/Wo.); Vergütung bis zu Entgeltgruppe 10 TV-L;
Die Stelle ist unbefristet.

Die Hochschule Mainz möchte die Digitalisierung der Lehre durch intelligente Prozesse und die Nutzung und Vermittlung passgenauer Tools weiter vorantreiben. Daher wird eine engagierte Persönlichkeit mit fundierten Kenntnissen im Bereich der digitalen Hochschullehre gesucht. Wir bieten Ihnen eine interessante und zukunftsweisende Tätigkeit mit hoher fachlicher Verantwortung in dem sich stetig wandelnden Feld der digitalen Hochschullehre als Teil eines jungen, dynamischen Teams.

Die Mitarbeit ist im Team „Medien & Lehre“ als Teil des *Kompetenzzentrums für Innovation in Studium und Lehre* vorgesehen. Gemeinsam mit den anderen Einheiten des Kompetenzzentrums unterstützen Sie Lehrende und Studierende im Bereich digitaler Lehre und arbeiten konzeptionell an der stetigen Weiterentwicklung von Studium und Lehre an der Hochschule Mainz mit.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Support, Betreuung und Beratung von Lehrenden und Studierenden zu ausgewählten Tools der Hochschullehre (z.B. OpenOLAT, Panopto, Camtasia)
- Entwicklung und Durchführung von On-Boarding-Prozessen im Bereich digitaler Lehre von Studierenden und Lehrenden
- Entwicklung und Produktion von Unterstützungsmaterialien und Video-Tutorials zur digitalen Lehre (z.B. Screencasts mit Camtasia)
- Planung, Integration und Vermittlung neuer didaktischer digitaler Tools für die Lehre
- Sicherstellung der Infrastrukturen (z.B. Zusammenarbeit mit dem VCRP) und Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung
- Konzeption und Organisation hochschulweiter Wettbewerbs- und Veranstaltungsformate zur digitalen Lehre
- Entwicklung und Durchführung von Weiterbildungs- und Schulungsangeboten in Präsenz- und Online-Formaten
- Mitwirkung an einer Strategie für die digitale Lehre und deren Umsetzung
- Vernetzung mit anderen hochschulinternen und -externen Projekten zur Findung von Synergieeffekten in der gemeinsamen Projektarbeit

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss (vorzugsweise im Bereich Medienpädagogik/Mediendidaktik oder einer verwandten Fachrichtung)
- Sehr gute Kenntnisse von digitalen Tools zur Lehrunterstützung (z.B. Learning Management Systeme, E-Learning-Authoring-Tools) und Videoproduktion (Produktion von Screencasts, z.B. mit Camtasia, Panopto)



- Fähigkeit, technische und mediendidaktische Möglichkeiten nutzerorientiert zu vermitteln
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten (Erfahrungen im Projektmanagement und der Organisation z.B. von Wettbewerben, Veranstaltungen)
- Hohe Medienaffinität und umfassende Kenntnisse über aktuelle Trends und Entwicklungen der digitalen Hochschullehre
- Theoretische und praktische Erfahrungen im Bereich Digitalisierung von Hochschulen
- Bereitschaft zu interdisziplinärer, interaktiver Prozessentwicklung
- Strukturierte Arbeitsweise mit starker Lösungsorientierung
- Ausgesprochene Team- und Kooperationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift)

Wir erwarten ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit ebenso Teamfähigkeit, Engagement, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Serviceorientierung.

Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfängliche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie zum Beispiel die Tele-Heimarbeit oder flexible Arbeitszeitenregelungen. Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen älterer Menschen sind ebenso erwünscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, **bis zum 17.07.2022** an die Vizepräsidentin für Studium und Lehre der Hochschule Mainz, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung über folgendem Upload-Link:

<https://seafire.rlp.net/u/d/464469177aba4604970d/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Leitung Kompetenzzentrum Studium und Lehre

Herr Daniel Bayer

Tel: 06131-628 7327

daniel.bayer@hs-mainz.de

oder

Frau Prof. Julia Kühne

julia.kuehne@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Personalabteilung der HS Mainz

Frau Michelle Fuchs

Tel: 06131-628 7351

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format **Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#). Wir weisen darauf hin, dass wir **keine Eingangsbestätigung** versenden.