



Die Hochschule Niederrhein ist mit über 14.000 Studierenden, mehr als 80 Studiengängen und zehn Fachbereichen an den Standorten Krefeld und Mönchengladbach eine der größten und leistungsfähigsten deutschen Fachhochschulen. Sie hat eine mehr als 150-jährige Tradition. Angewandte Forschung und projektorientiertes Studieren sind Grundlage unserer Wissensvermittlung. Die Hochschule Niederrhein verfügt über ein enges kooperatives Verhältnis zu Unternehmen, Kommunen und Institutionen in der Region.

Im Ressort des Vizepräsidenten für Studium und Lehre der Hochschule Niederrhein am Standort Krefeld ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter (w/m/d)**  
**im Arbeitsbereich Hochschuldidaktik**

befristet für die Dauer von 2 Jahren mit 60 v. H. (derzeit 23 Stunden 54 Minuten) der vollen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Ein geringerer Beschäftigungsumfang ist möglich.

Der Arbeitsbereich Hochschuldidaktik fördert die Weiterentwicklung von Lehre. Ziel ist es, gute Lehrpraxis sichtbar und dadurch breiter nutzbar zu machen und ein Netzwerk engagierter Lehrender (CoLe/Ni) auf- und auszubauen. Wir suchen Verstärkung bei der Umsetzung einzelner Projektinitiativen. Das Leistungsangebot des Teams umfasst die Unterstützung bei der Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung, individuelle LehreCoachings, Lehrhospitationen, hochschuldidaktische Beratung, Workshops zu innovativen Lehr-/Lernmethoden sowie Unterstützung bei der Curriculumentwicklung.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Ausbau von internen hochschuldidaktischen Veranstaltungen sowie von Formaten des kollegialen Austauschs Lehrender: Lehrforum, CoLe/Ni digital, Lehrprojektförderung
- Verantwortliches Management der Angebote des hdw nrw an der HSNR incl. Finanzmonitoring und Berichterstattung
- Ausbau des Netzwerks engagierter Lehrender (CoLe/Ni)
- Verantwortliche Weiterentwicklung und Durchführung des jährlichen Lehrpreises
- Implementierung qualitativer Feedback-Instrumente (TAP u.a.) zur Lehrentwicklung

**Ihr Profil (zwingende Voraussetzung):**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom)
- Hochschuldidaktische Kenntnisse und Fähigkeiten
- Praktische Erfahrungen im Veranstaltungs- und/oder Projektmanagement

**Darüber hinaus ist wünschenswert:**

- Grundkenntnisse in der Evaluation/Qualitätssicherung von Studium und Lehre
- Erfahrung in der Gremienarbeit an Hochschulen und im Aufbau von Netzwerken
- hohe Selbstständigkeit in der Organisation der Aufgaben bei gleichzeitig ausgeprägter Teamorientierung
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen (hier: Typo 3)



Sie sollten Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sein und über ein verbindliches kunden- und serviceorientiertes Auftreten verfügen. Kommunikative Kompetenz zeichnet Sie aus. Eine eigenständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Sylvia Ruschin (E-Mail: [sylvia.ruschin@hs-niederrhein.de](mailto:sylvia.ruschin@hs-niederrhein.de)) zur Verfügung.

**Vorgesehen ist eine Befristung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG). Nach derzeitiger Rechtslage ist deshalb Voraussetzung für eine Einstellung, dass Bewerberinnen und Bewerber noch nicht an der Hochschule Niederrhein beschäftigt gewesen sind.**

**Alternativ besteht die Möglichkeit einer Befristung gemäß § 14 Abs. 1 S. 2 Nr. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) im Anschluss an eine Ausbildung oder ein Studium bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen.**

Die hier geforderten Kenntnisse, Erfahrungen und Kompetenzen sind von Bewerberinnen und Bewerbern nachzuweisen oder zumindest im Bewerbungsschreiben zu benennen. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der wahrzunehmenden Tätigkeiten in Entgeltgruppe 13, Teil I – Allgemeine Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst, der Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Nähere Informationen finden Sie unter: <https://www.finanzverwaltung.nrw.de/de/bezuegetabellen>

Die Hochschule Niederrhein fördert Frauen und fordert sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 10.12.2021** unter Angabe der **Kennziffer 11-0921-2** über unser [Bewerbungsportal](#). Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: **den Präsidenten der Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Grep, Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld.**

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen, die über das Bewerbungsportal auf der Homepage der Hochschule Niederrhein eingehen, berücksichtigt werden können!

