

In der Hochschulverwaltung der Bergischen Universität Wuppertal,
im Dezernat 6 - Studium, Lehre und Qualitätsmanagement,
in der Abteilung 6.4. - Akademische Personalentwicklung,

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stelle als

Mitarbeiter*in akademische Personalentwicklung „Lernprozesse digital prüfen“

mit 100 % der tariflichen Arbeitszeit

(Teilzeit ist möglich, bitte geben Sie bei der Bewerbung an, ob Sie auch bzw. nur an einer Teilzeitbeschäftigung interessiert wären)

zu besetzen.

Stellenwert: E 13 TV-L

Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium auf Masterniveau
- Erfahrung in der Lehre bzw. Training
- Erfahrung als Prüfer*in an Hochschulen (erwünscht)
- mediendidaktische Grundkenntnisse
- hochschuldidaktische Qualifikation, z. B. NRW-Zertifikat (erwünscht)
- Erfahrung in der Arbeit mit Lernmanagement Systemen und E-Prüfung-Systemen, z. B. Moodle bzw. LPLUS (erwünscht)
- Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement (erwünscht)
- Teamorientierung
- Bereitschaft interdisziplinär und über Abteilungsgrenzen hinweg zu arbeiten
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (C2)
- Freude am Umgang mit Menschen und hohe kommunikative und soziale Kompetenz, grundsätzlich wertschätzende Haltung

Aufgaben und Anforderungen:

Die Stelle ist der Abteilung 6.4. (Servicestelle für Akademische Personalentwicklung (SAPE) zugeordnet.

In den ersten zwei Jahren übernimmt sie in Teilen Projektaufgaben eines landesweiten Drittmittelprojekts der DH.nrw (Weiterbildungsprogramm „Teaching in the Digital Age“). Der*die Stelleninhaber*in berät und schult Lehrende zum Thema „digital prüfen“ und erstellt dazu entsprechendes Weiterbildungsmaterial im Sinne des Projekts, d. h. vorrangig digital in Form und Inhalt. Im Rahmen des landesweiten Drittmittelprojekts werden Anforderungen, Inhalte und Umsetzung mit den anderen Kooperationspartnerhochschulen und jeweils mit den Bedarfen weiterer Netzwerke (intern/extern) abgestimmt. Insbesondere sollen die Schulungsmaterialien den Qualitätskriterien des hochschuldidaktischen Zertifikats entsprechen, welches von der Abteilung 6.4.

koordiniert wird. Nach Auslaufen des Projektes werden diese Aufgaben im Rahmen der Servicestelle für Akademische Personalentwicklung für die Bergische Universität fortgeführt.

Neben der projektbasierten Entwicklung didaktischer Materialien berät und schult der*die Stelleninhaber*in Lehrende bezüglich digitaler Prüfungsformen auch in technischer Perspektive. Hierbei unterstützt sie*er die Lehrenden bei der Organisation und Durchführung digitaler Prüfungen von der Konzeption bis zur Umsetzung im Prüfungssystem.

Kennziffer: 21155

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Studienabschluss, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal: <https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>.

Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartnerin für Ihr Anschreiben ist Frau Sonka Stein.

Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungsfrist: 27.09.2021