



Die Hochschule Niederrhein ist mit über 14.000 Studierenden, mehr als 80 Studiengängen und zehn Fachbereichen an den Standorten Krefeld und Mönchengladbach eine der größten und leistungsfähigsten deutschen Fachhochschulen. Sie hat eine mehr als 150-jährige Tradition. Angewandte Forschung und projektorientiertes Studieren sind Grundlage unserer Wissensvermittlung. Die Hochschule Niederrhein verfügt über ein enges kooperatives Verhältnis zu Unternehmen, Kommunen und Institutionen in der Region.

Im Ressort des Vizepräsidenten für Studium und Lehre der Hochschule Niederrhein ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter (w/m/d)  
zur Projektkoordination und Konzeption von E-Learning-Inhalten im Bereich Data Literacy**

befristet für die Dauer der Projektlaufzeit, bis einschließlich 31.12.2022, in Vollzeit (derzeit 39 Stunden 50 Minuten) zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gegebenenfalls kann die Stelle mit je einem Stellenanteil von 50 v. H. (derzeit 19 Stunden 55 Minuten) der vollen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit in die Bereiche Data Literacy und Mediendidaktik aufgeteilt werden.

Die Beschäftigung erfolgt im Projekt „PEDaL HN - Ein Projekt zum Erwerb von Data Literacy an der Hochschule Niederrhein“. Die Stelle ist sowohl im Fachbereich für Elektrotechnik und Informatik am Standort Krefeld als auch im Ressort des Vizepräsidenten für Studium und Lehre am Standort Mönchengladbach angesiedelt.

**Wir suchen eine Person, die**

- sich für die wirtschaftlichen, gesellschaftlichen, rechtlichen und ethischen Konsequenzen der Digitalisierung von Arbeit und Gesellschaft interessiert
- einen planvollen Umgang mit Daten beurteilen und vermitteln kann
- mit Begriffen wie Data Mining, Datenschutz und Data Literacy vertraut ist
- es sich zutraut, ein neues Themengebiet für die Hochschule zu erschließen

**Ihre Aufgaben:**

- Konzeption, inhaltliche Ausgestaltung und Implementierung/Produktion von
  - digitalen Lehr- und Lernmaterialien zum Themengebiet „Data Literacy“
  - Schulungskonzepten für die Qualifizierung von studentischen „Daten-Paten“
- Planung und Durchführung von Präsenztreffen aller Erstsemesterstudierenden
- Gestaltung der Schnittstelle zu den Projektpartnern, den Fachbereichen und weiteren Stakeholdern
- Konzeption und Durchführung einer formativen Begleitevaluation mit dem Ziel der Weiterentwicklung des Programms
- Koordination und Zusammenführung der Ergebnisse

**Ihr Profil (zwingende Voraussetzung):**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Universitätsdiplom)
- Praktische Erfahrung im Projektmanagement

**Darüber hinaus ist wünschenswert:**

- Grundkenntnisse in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:
  - Data Literacy
  - Data Science / Datenanalyse / Data Mining / Machine Learning
  - Datenschutz
  - Data Governance
  - Data Privacy



- Affinität zu grundlegenden technischen Werkzeugen zur Datenverarbeitung
- Erfahrung in der Entwicklung und Durchführung von großen Veranstaltungen
- Erfahrung in Design und Aufbereitung digitaler Lehr- und Lernmaterialien bzw. E-Learning-Angeboten
- Interesse an didaktischen Themen und an der Vermittlung von Wissen
- Kenntnisse im Umgang mit Learning-Management-Systemen
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise bei gleichzeitig hoher Teamorientierung

#### **Das bietet Ihnen die Hochschule Niederrhein:**

- Ein attraktives, internationales Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit, eigene Ideen und Kreativität einzubringen
- Arbeiten mit den neuesten Methoden, Werkzeugen und Technologien
- Unterstützung bei einer möglichen Promotion
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle

Sie sollten Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sein und über ein verbindliches kunden- und serviceorientiertes Auftreten verfügen. Kommunikative Kompetenz zeichnet Sie aus. Eine eigenständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.

Für fachliche Rückfragen stehen Ihnen Herr Prof. Dr. Christoph Quix (E-Mail:[christoph.quix@hs-niederrhein.de](mailto:christoph.quix@hs-niederrhein.de); Tel.: 02151 822-4727) und Frau Dr. Sylvia Ruschin (E-Mail:[sylvia.ruschin@hs-niederrhein.de](mailto:sylvia.ruschin@hs-niederrhein.de); Tel.: 02161 186-3553) zur Verfügung.

Die hier geforderten Kenntnisse, Erfahrungen und Kompetenzen sind von Bewerberinnen und Bewerbern nachzuweisen oder zumindest im Bewerbungsschreiben zu benennen. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der wahrzunehmenden Tätigkeiten, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzung, in Entgeltgruppe 13 Teil I – Allgemeine Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst der Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Nähere Informationen finden Sie unter: <https://www.finanzverwaltung.nrw.de/de/bezuegetabellen>

Die Hochschule Niederrhein fördert Frauen und fordert sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 06.03.2020** unter Angabe der **Kennziffer 11-0120-4** über unser [Bewerbungsportal](#). Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: **den Präsidenten der Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Lena van Hees, Reinartzstraße 49, 47805 Krefeld.**

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen die über unser Bewerbungsportal eingehen, berücksichtigt werden können!